



Unser Team in Aachen sucht:

Lohnbuchhaltung in Voll-/Teilzeit (m/w/d)



Zur Verstärkung unseres Finanzteams suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in für die Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Der Arbeitsort ist in Aachen, Nordrhein-Westfalen.

- Deine Aufgaben:**
- Fristgerechte Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. vor- und nachgelagerter Aufgaben unter Berücksichtigung von Gesetzen, Richtlinien und Verordnungen
 - Erster Ansprechpartner im Bereich Lohn- und Gehalt für Führungskräfte, Mitarbeiter und externe Stellen (Sozialversicherungsträger, Finanzamt etc.)
 - Durchführung des administrativen On- und Offboardings von Mitarbeitern inkl. Vertragserstellung
 - Weiterentwicklung und Digitalisierung der HR-Prozesse
 - Pflege und Verwaltung des Zeitwirtschaftssystems
 - Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (Kreditorenbuchhaltung, Kreditkarten- und Reisekostenabrechnung etc.)
 - Betreuung der DSGVO im Unternehmen

- Dein Profil:**
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
 - Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung mit Schwerpunkt Lohn und Gehalt
 - Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
 - Hohes Maß an Diskretion, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
 - Organisationsgeschick in Verbindung mit konzeptionellen und analytischen Fähigkeiten

- Was wir bieten:**
- Die Mitarbeit in einem dynamischen Unternehmen mit interessanten und herausfordernden Projekten auf der ganzen Welt
 - Ein offenes und professionelles Betriebsklima
 - Festanstellung und leistungsgerechte Vergütung
 - Attraktive Mitarbeiterangebote im Bereich Betriebssport, Gesundheit, Bikeleasing und Betriebsveranstaltungen

**Wir sind Tilke -
Du bald auch?**

Bitte sende uns deine Bewerbung per E-Mail (max. 10 MB) an:

 accountancy@tilke.de