



Unser Team in Aachen sucht:

## Lohnbuchhaltung in Voll-/Teilzeit (m/w/d)



**Zur Verstärkung unseres Finanzteams suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in für die Lohn- und Gehaltsabrechnung.**

Der Arbeitsort ist in Aachen, Nordrhein-Westfalen.

- Deine Aufgaben:**
- Fristgerechte Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. vor- und nachgelagerter Aufgaben unter Berücksichtigung von Gesetzen, Richtlinien und Verordnungen
  - Erster Ansprechpartner im Bereich Lohn- und Gehalt für Führungskräfte, Mitarbeiter und externe Stellen (Sozialversicherungsträger, Finanzamt etc.)
  - Durchführung des administrativen On- und Offboardings von Mitarbeitern inkl. Vertragserstellung
  - Weiterentwicklung und Digitalisierung der HR-Prozesse
  - Pflege und Verwaltung des Zeitwirtschaftssystems
  - Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (Kreditorenbuchhaltung, Kreditkarten- und Reisekostenabrechnung etc.)
  - Betreuung der DSGVO im Unternehmen

- Dein Profil:**
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
  - Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung mit Schwerpunkt Lohn und Gehalt
  - Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
  - Hohes Maß an Diskretion, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
  - Organisationsgeschick in Verbindung mit konzeptionellen und analytischen Fähigkeiten

- Was wir bieten:**
- Die Mitarbeit in einem dynamischen Unternehmen mit interessanten und herausfordernden Projekten auf der ganzen Welt
  - Ein offenes und professionelles Betriebsklima
  - Festanstellung und leistungsgerechte Vergütung
  - Attraktive Mitarbeiterangebote im Bereich Betriebssport, Gesundheit, Bikeleasing und Betriebsveranstaltungen

**Wir sind Tilke –  
Du bald auch?**

Bitte sende uns deine Bewerbung per E-Mail (max. 10 MB) an:

 **[accountancy@tilke.de](mailto:accountancy@tilke.de)**